

Ata da 2ª Reunião Extraordinária do Conselho de Consumidores da Área de Concessão da Energisa MS

Data: 06 de agosto de 2026

Horário: 8h30 às 11h30

Local: Remoto

Participantes:

Rosimeire Costa - Presidente

Denise Simões - Sec. Executiva

Dian Brito – Suplente Sec. Executiva

Eliamar J. Oliveira - Cons. Rural

Sebastião Dussel dos Santos - Cons. Industrial

Erivaldo Pereira Marques - Cons. Residencial

Jean Américo – Suplente Cons. Rural

Jane Inês Dietrich – Cons. Poder Público

Valter Almeida – AGEMS convidado

Guilherme Paraná – Ger. Com. Energisa MS

José Contrera – Cerimonialista do Encontro de Conselhos 2026

Odirley Deotti - Assessor de Comunicação

1 Resumo e deliberações

2 **1. Local, data e histórico do evento** — mudança do local original (Plaza Belmar, inviável) para o Hotel
3 Deville; remarcação de maio para 27 e 28 de agosto;

4
5 **2. Contenção orçamentária e governança financeira** — pedido da Energisa por austeridade, exigência
6 de três orçamentos comparativos e solicitação de uma reunião técnica formal com a área de contratos e
7 pagamentos. **Acatado, com ressalva.** *Eliamar Oliveira pediu que a exigência valesse a partir da data da*
8 *reunião para frente, sem inviabilizar o que já estava encaminhado (inscrições, reservas já feitas);*

9
10 **3. Contratação e organização operacional** — papel da Contrera Eventos (José Contrera) como
11 cerimonialista, divisão de responsabilidades entre Conselho e Concessionária. Definição dos orçamentos
12 finais, custos pagos diretamente pela Energisa/Concen-MS e via Contrera Eventos. **Em levantamento**
13 **final.**

14
15 **4. Volume de inscrições e capacidade física** — evolução de ~100 para 117 inscritos, limite físico das
16 salas (120 no formato escolar/espinha de peixe), necessidade de definir encerramento das inscrições.
17 **Decidido.** *Ficou decidido não extrapolar 140 pessoas para abertura e 160 para o coquetel;*
18 **José Contrera destacou a necessidade de inscrição formal para contabilização correta, já que*
19 *manifestações informais de interesse não bastam para o planejamento.*

20
21 **5. Regras de participação por conselho** — orientação da ANEEL de três vagas por conselho, tratamento
22 de pedidos extras (ex.: AGEMS). **Decidido.** *Apesar da orientação de três vagas, o Concen-MS confirmou*
23 *que todos os conselheiros da própria área de concessão podem se inscrever, por entender que o tema*
24 *interessa à região como um todo;*

25
26 **6. Convidados institucionais e autoridades** — convites ao Secretário Nacional de Energia, Diretor da
27 ANEEL, ONS, EPE, CCEE, Acende Brasil, Grupo Energisa, Governador de MS e presidente da
28 Assembleia Legislativa. **Parcialmente confirmado.** *Secretário nacional de Energia Elétrica (MME) e diretor*
29 *da ANEEL (Gentil Sá) já confirmados; demais convites enviados, mas ainda sem confirmação;*

30
31 **7. Programação técnica e cerimonial** — estrutura da abertura, palestras, formato do painel, horários, uso
32 de som mecânico em vez de banda ao vivo na abertura. **Decidido.** *Abertura confirmada com execução*
33 *mecânica dos hinos, sem banda ao vivo.*

34 ***Ao final da reunião,** *ficou sob análise o pedido do conselheiro Sebastião Dussel, de ter uma atração*
35 *regional ao vivo na abertura;*

8. Patrocínios e apoios externos — busca de patrocinador para bebidas (grupo Ludfor), Energisa MS e possível oferta de agência de turismo. **Pendente.** *Articulação em andamento, sem confirmação fechada até o momento da reunião;*

9. Brindes e materiais institucionais — definição por itens genéricos do Concen-MS (caderno, caneta, sem identificação do ano/evento para reaproveitamento); discussão sobre brinde de vinho do Terroir Pantanal ou espumante Garibaldi.

Brindes genéricos (caderno/caneta): **decidido/confirmado.*

Vinho do Terroir Pantanal como brinde: **recusado, por custo unitário inviável em escala (buscar alternativa via artesãos do Sebrae ou o Espumante Garibaldi com rótulo personalizado);*

10. Coquetel e atração cultural do primeiro dia — realização do coquetel no próprio auditório; indicação da cantora Karla Coronel via parceria com o Sesc/Fecomércio; grupo de música típica regional como alternativa.

Coquetel no auditório: **decidido/confirmado.*

Karla Coronel: **sugerida, ainda sem confirmação formal.*

Grupo típico regional: **recusado, por custo elevado.*

11. Passeios e atividades complementares — sugestões de city tour pelo Parque dos Poderes, visita ao Bioparque, e opção de visita técnica à Vinícola Terroir Pantanal ou Furnas do Dionísio. **Pendente.** *Todas as opções ficaram como sugestões a serem avaliadas, condicionadas ao encaixe na agenda; nenhuma foi fechada na reunião.*

12. Logística de transporte e hospedagem — necessidade de veículo/motorista para autoridades, levantamento de reservas já feitas no hotel, definição de horário de credenciamento (7h30). **Parcialmente decidido.**

Horário de credenciamento (7h30) e abertura (8h): **confirmados.*

Veículo para autoridades: **acatado como necessidade, sem detalhamento operacional fechado.*

Levantamento de reservas: **encaminhado*

13. Participação de acompanhantes — possibilidade de cônjuges/familiares comparecerem ao evento, como já ocorreu em edições passadas. **Prática já consolidada**, sem necessidade de nova decisão.

14. Formalização de despesas de terceiros — pedido de registro em ata do "de acordo" para passagens e hospedagem de nomes específicos (superintendente da Aneel, André Ruelli; consultor Ricardo Vidinich; hospedagem da própria presidente e outros palestrantes ainda não confirmados). **Acatado.** *Registrado o consenso do colegiado, sem manifestação contrária.*

15. Regra de custeio para palestrantes pro bono — confirmação de quem cobre cada despesa (Acende Brasil vem pro bono; MME e diretor da ANEEL vêm por conta própria). **Confirmado.** *Praxe já estabelecida e reafirmada: Conselho cobre apenas passagem e hospedagem, nunca cachê.*

16. Novo eixo temático sugerido — inclusão do tema "setor elétrico e reforma tributária" na programação, discutido previamente entre Rosimeire e Ricardo Vidinich. **Pendente/sugerido.** *Apresentado como relevante, mas sem deliberação formal de inclusão registrada na reunião.*

17. Praxe de convite a autoridades e entidades — envio de convite de abertura a presidentes de entidades (ex.: FAMASUL e demais componentes do Concen-MS) e outras autoridades, com pedido de compartilhamento da lista completa de convidados. **Confirmado como prática corrente.** *Convites físicos já providenciados por José Contrera; compartilhamento da lista completa ficou como encaminhamento pendente.*

18. Participação de palestrantes e autoridades no coquetel — mudança de prática em relação a edições anteriores. *Status: **Decidido.** Confirmado que, neste ano, o coquetel será um momento exclusivo dos conselheiros, não mais estendido aos demais convidados.*

19. Acompanhantes no coquetel/Happy Hour — proposta do conselheiro Erivaldo Marques de permitir que cada conselheiro leve esposa, filha ou um acompanhante ao momento de confraternização. **Pendente de pactuação.** Ponto levantado e discutido, mas não fechado/deliberado formalmente na reunião.

20. Homenagem ABCCON MS — Produção de placa, por sugestão da presidente do Concen-MS, para homenagear a ABCCON MS, Associação Brasileira da Cidadania e do Consumidor, que será extinta e integrou o Concen-MS por mais de 16 anos. **Acatado.** José Contrera se prontificou a levantar custos para a confecção e inclusão da homenagem na abertura do evento.

21. Atração cultural pós-almoço — Sugestão de uma atração para o início da tarde, durante o evento. Rosimeire Costa sinalizou que fará contato com o diretor-presidente da Energisa para discutir o assunto. **Pendente.**

Ata completa

Com quórum, a presidente do Concen-MS, Rosimeire Costa, abriu a segunda reunião extraordinária do Concen-MS, que teve como pauta única atualizar os conselheiros sobre a organização do VII Encontro de Conselhos de Consumidores de Energia da Região Centro-Oeste 2026, evento que reúne conselhos de consumidores de energia de diversos estados e será realizado em Campo Grande, no Hotel Deville Prime, nos dias 27 e 28 de agosto, com possível extensão no dia 29 de agosto. **Rosimeire destacou que a organização do evento já acontece desde fevereiro de 2026, com visita técnica ao Hotel Deville Prime em julho e outros pormenores, com a previsão de realização do encontro em maio de 2026. A data foi alterada para agosto para não interferir na agenda do Encontro de Conselhos do Grupo Energisa, que também estava previsto para maio e em adiamentada organização.** Rosimeire e o cerimonialista José Contrera (Contrera Eventos) conduziram a maior parte da explanação, detalhando o histórico de escolha do local, a evolução do número de inscitos (que já superava as expectativas iniciais, saltando de uma previsão de ~80–100 pessoas para mais de 116–140) e os ajustes necessários no layout, orçamento e cronograma em função desse crescimento. Contrera detalhou a metodologia adotada desde 2022, quando o Conselho e a Concessionária dividiram responsabilidades de contratação — a Contrera Eventos cuidando de fornecedores diversos, e o Conselho, via Energisa MS, contratando diretamente hotel, almoço e coffee break. **Um ponto de atenção relevante veio do Gerente Comercial e Combate a Perdas da Energisa MS, Guilherme Paraná, que reforçou o momento de austeridade financeira da distribuidora e cobrou a prática de apresentar três orçamentos comparativos antes de decisões de contratação, além de sugerir uma reunião técnica específica com a área de contratos e pagamentos.** A presidente Rosimeire detalhou o histórico de escolha do espaço: relatou ter visitado o Hotel Plaza Belmar e o Novo Hotel (usado em 2022), optando pelo Deville Prime por oferecer melhor estrutura para acomodar o público com conforto — citando a experiência negativa em 2022. **Destacou também que os recursos usados no evento são tarifa pública destinada ao Conselho, pertencente ao consumidor e não à Concessionária, e reforçou o cuidado histórico do Conselho em buscar patrocínios e parcerias para reduzir custos** (como apoio cultural e bebidas obtidos gratuitamente em edições anteriores). Informou estar articulando um possível patrocínio para bebidas com um grupo ligado ao Grupo Ludfor. A conselheira Eliamar Oliveira manifestou concordância com a "regra do jogo", mas ponderou que, para o momento atual, boa parte das decisões já havia sido tomada e pediu que se fizesse uma justificativa retroativa para a escolha já efetuada, sem inviabilizar o que estava em curso, propondo que a exigência dos três orçamentos valesse a partir dali para frente. Guilherme concordou com a ponderação, reafirmando que seu objetivo era apenas trazer luz ao momento de rigor financeiro, sem comprometer a qualidade do evento. O restante da reunião concentrou-se em decisões operacionais: definição de convidados institucionais de alto escalão (João Daniel Cascalho - secretário nacional de Energia Elétrica do MME, diretores da ANEEL - Gentil Sá e Sandoval Feitosa, André Ruelli - superintendente da Aneel, representantes da ONS, EPE, CCEE, Cláudio Salles da Acende Brasil e Fernando Maia - vice-presidente de Regulação e Relações Institucionais do Grupo Energisa), regras de participação **(três vagas por conselho, por orientação da Aneel, conforme destacou a secretária-executiva Denise Simões).** A presidente Rosimeire reforçou a informação, esclarecendo que o Conselho está atendendo à Resolução pactuada de que seriam 3 conselheiros, conforme FAQ, e a inclusão do Secretário-Executivo. Lembrou, ainda, que aos conselhos da Região Centro-Oeste, esses custos são classificados como "área de concessão", podendo cada Conselho inscrever mais do que o estipulado por estar discutindo a própria regional. Também foi discutida a estrutura da programação com gestão de custo (abertura simplificada, uso de som

149 mecânico, coquetel no próprio auditório) - como medida de contenção, relatou que o coffee break da
150 manhã foi eliminado, mantendo-se apenas o do período da tarde, já que a maioria dos participantes está
151 hospedada no hotel e toma café da manhã na própria hospedagem. José relatou ainda dúvida sobre
152 confirmações de equipes específicas (como a da AGEMS), destacando a necessidade de inscrição formal
153 para contabilização correta, já que manifestações informais de interesse não bastam para o planejamento,
154 já que o total de inscritos está em 116, muito acima do previsto, que era de ~80 pessoas. A conselheira
155 Eliamar sugeriu levantar quantos conselheiros já possuem reserva confirmada no hotel, como forma de
156 estimar melhor a presença real e avaliar se o número de 120/140 se sustenta para a estrutura oferecida.
157 Quanto a brindes, avaliou-se a ideia de distribuir uma garrafa de vinho do Terroir Pantanal como souvenir,
158 mas o custo unitário (R\$ 125 sem nota fiscal, ~R\$ 154 com nota fiscal) tornaria o item inviável em escala
159 (110–130 unidades), levando à sugestão alternativa de buscar produtos de artesãos parceiros do Sebrae
160 ou uma garrafa de espumante Garibaldi com rótulo personalizado, com custo médio de ~R\$ 60. Ventilou-se
161 ainda a possibilidade de a Energisa (via patrocínio, retomando o histórico de apoios de gestões anteriores)
162 custear especificamente a parte de bebidas do evento. Sebastião Dussel sugeriu a realização de um city
163 tour pela cidade (Parque dos Poderes, Avenida Afonso Pena, região do Shopping Campo Grande),
164 propondo acionar a Prefeitura para ceder o ônibus turístico usado no período natalino, e defendeu uma
165 nova visita ao Bioparque Pantanal, marcada para a manhã de sábado. José mencionou outras opções de
166 visita técnica, como usinas de energia solar em comunidades quilombolas nas Furnas do Dionísio, e a
167 vinícola Terroir Pantanal, este último elogiado como atrativo turístico e gastronômico relevante, a ser
168 oferecido como opcional aos inscritos, condicionado ao encaixe na programação (29 pela manhã), já que a
169 agenda técnica do evento está apertada. Por fim, tratou-se de aspectos de logística fina: necessidade de
170 veículo com motorista à disposição de autoridades e palestrantes (caso do diretor da Aneel, Gentil Sá, com
171 chegada prevista para a meia-noite do dia 26), definição do horário de credenciamento às 7h30 e abertura
172 às 8h — considerando o costume regional de início mais cedo em comparação a outros estados —, e
173 ajustes finos na grade de palestras para acomodar a agenda de voos do secretário nacional de Energia
174 Elétrica. Rosimeire reforçou sua hospedagem no hotel desde a quarta-feira até sábado, como forma de
175 acolhimento das autoridades, prática recorrente entre presidentes de Conselhos. A presidente também
176 pediu que ficasse formalmente registrado em ata, como praxe, o "de acordo" de todos os presentes quanto
177 às despesas de passagem e hospedagem palestrantes como André Ruelli, Ricardo Vidinich e outros
178 painelistas ainda não confirmados, além da própria hospedagem da presidente no hotel do evento,
179 reforçando que esse consenso formal é necessário para dar andamento aos pagamentos. Ela detalhou
180 então a situação de custeio de cada convidado externo: o representante do Acende Brasil e a
181 superintendência da SMA virão pro bono; o representante do MME e o diretor da ANEEL virão por conta
182 própria (às próprias expensas). Rosimeire reforçou a lógica de custeio padrão do Conselho para
183 palestrantes: como eles não cobram cachê, a contrapartida oferecida é passagem e hospedagem, sem
184 cobertura de despesas adicionais. Também aproveitou o momento para destacar a relevância de discutir,
185 junto com Ricardo Vidinich, a inclusão do tema **setor elétrico e reforma tributária** na programação. Sobre
186 a lista de autoridades convidadas, foi solicitada que a lista completa de convidados fosse compartilhada, já
187 que vinha sendo questionado por lideranças sobre quem efetivamente havia sido convidado. Discutiu-se
188 em seguida a participação dos palestrantes no coquetel, além da abertura; ficou definido que o coquetel
189 será um momento voltado exclusivamente aos conselheiros, e não mais a participantes externos. Nesse
190 contexto, o conselheiro Erivaldo Marques sugeriu que se pactuasse que, no momento do Happy
191 Hour/coquetel, cada conselheiro pudesse levar sua esposa, filha ou um acompanhante — mencionando
192 que, no seu próprio caso, que seria acompanhado pela esposa, reforçando o caráter de confraternização
193 do momento. O ponto ficou como proposta em aberto, ainda pendente de pactuação formal pelo colegiado.
194 Em seguida, a presidente do Concen-MS sugeriu uma atração para o início da tarde, retorno do almoço, e
195 de dispôs a discutir o assunto com o diretor-presidente da Energisa MS, além de sugerir, ainda, uma
196 homenagem e entrega de placa durante a abertura do Encontro, para a ABCCON MS, por seus mais de 16
197 anos integrando o Concen-MS. José Contrera ficou responsável sobre o encaixe da homenagem na
198 abertura e produção da placa. Ele sinalizou, ainda, o alinhamento dos últimos detalhes orçamentários a
199 serem enviados à Energisa MS. Para encerrar a reunião, Rosimeire destacou dois assuntos fora da pauta.
200 O primeiro foi a decisão recente da ANEEL, tomada na terça-feira (4), sobre a permanência dos
201 presidentes de cada um dos 51 conselhos de consumidores, que terão renovação total de cadeiras em
202 2027. O segundo, sua participação na imersão "Energisa da Floresta", na semana seguinte à reunião. Para
203 encerrar, Rosimeire solicitou à Energisa, livros sobre a história do Grupo, para entrega a autoridades e
204 palestrantes.
205

JOSÉ CONTRERA
EVENTOS

Campo Grande, 29 de Julho de 2026.

Ao
CONCEN/MS

REF: PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Prezado(a) Senhor(a),

Temos a satisfação de apresentar nossa proposta de orçamento para atender ao VII ENCONTRO DE CONSELHOS DE CONSUMIDORES DA REGIÃO CENTRO-OESTE 2026 relacionado na tabela abaixo, conforme segue:

SERVIÇOS PROPOSTOS:

SERVIÇO	VALOR
1. ILUMINAÇÃO, SONORIZAÇÃO, LED E TÉCNICOS	R\$ 18.880,00
2. EQUIPAMENTOS	R\$ 1.770,00
3. MUSICOS COQUETEL (LÉO MACIEL)	R\$ 5.430,00
4. LEMBRANÇA DO EVENTO MOLESKINE + CANETA 140 UNIDADES	R\$ 14.868,00
5. COBERTURA FOTOGRAFICA	R\$ 3.776,00
6. DECORAÇÃO	R\$ 11.820,00
7. CERIMONIAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	R\$ 33.040,00
8. MATERIAL IMPRESSO (CRACHAS, CONVITES, ADESIVOS)	R\$ 1.997,00
9. CARRO COM MOTORISTA E COMBUSTIVEL (04 DIAS)	R\$ 5.600,00
10. APRESENTAÇÃO CULTURAL E HINOS (JANE RIBEIRO)	R\$ 1.200,00
11. PLACA COM ESTOJO PARA CONSELHEIRA	R\$ 420,00
12. DIVERSOS (SACOLAS)	R\$ 330,40
13. 140 ESPUMANTES PARA LEMBRANÇAS	R\$ 8.846,46
14. BAR DE DRINKS COQUETEL	R\$ 5.900,00
15. APRESENTAÇÃO CULTURAL DE ENCERRAMENTO (FÁBIO KAIDA)	R\$ 2.200,00
TOTAL (PARCIAL)	R\$ 116.077,86

Encargos Inclusos | Validade da Proposta: 08 dias.

CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

Deposito Bancário

Esperando superar vossa expectativa quanto aos serviços propostos, ficamos no aguardo de um posicionamento, e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos

Cordialmente,

CNPJ: 20.654.947/0001-23
Campo Grande | Mato Grosso do Sul
Celular: 67 99942 3065
E-mail: jcontreraeventos@gmail.com